



Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN

THESAURIE

GEBRUIKERSHANDLEIDING VAN DE UBO APPLICATIE

VERSIE WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER - ONDERNEMING



WWW.FIN.BELGIUM.BE

THESAURIE • FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

.be

Inhoud

GEBRUIKERSHANDLEIDING VAN DE UBO APPLICATIE	1
VERSIE WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER - ONDERNEMING	1
1. INLEIDING	3
2. INLOGGEN IN DE APPLICATIE	3
2.1 <i>INDIEN U WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT</i>	3
2.2 <i>INDIEN U GEEN WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT – BEHEER VAN RMA ROLLEN</i>	5
2.3 <i>INDIEN U MANDATARIS BENT</i>	5
3. EEN ENTITEIT OPZOEKEN EN EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN	7
3.1 <i>EEN ENTITEIT OPZOEKEN</i>	7
3.2 <i>UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN</i>	8
3.3 <i>EEN RECHTSTREEKSE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN</i>	9
3.4 <i>EEN CONTROLE BETREFFENDE EEN ENTITEIT TOEVOEGEN</i>	13
3.5 <i>EEN CONTRÔLE TOEVOEGEN AAN EEN TUSSENLIJGGENDE ENTITEIT</i>	16
4. WIJZIGING VAN DE FICHE VAN DE ENTITEIT	17
4.1 <i>DE CONTROLE WIJZIGEN</i>	17
4.2 <i>EEN CONTROLE AFSLUITEN</i>	19
4.3 <i>WIJZIG DE SAMENSTELLING VAN DE CONTROLE</i>	19
4.4 <i>DE FICHE VAN DE ENTITEIT WIJZIGEN</i>	20
5. VISUALISATIE VAN DE FICHE VAN DE ENTITEIT	22
6. HET FORMULIER VAN DE ENTITEIT AFDRUKKEN	25
7. UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN	26
7.1 <i>EEN OPZOEKING UITVOEREN</i>	26
7.2 <i>WEERGAVE VAN DE GEGEVENS</i>	27
7.3 <i>HET FORMULIER VAN DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE AFDRUKKEN</i>	28

1. INLEIDING

Deze gebruikershandleiding bij het register van de uiteindelijke begunstigen, ook bekend als het "UBO-register", is bedoeld voor de wettelijke vertegenwoordigers van de ondernemingen.

In dit document vindt u uitleg over hoe u als wettelijk vertegenwoordiger toegang kunt krijgen tot de toepassing en informatie kunt registreren over de uiteindelijke begunstigen van de informatieplichtige(n) van wie u de wettelijke vertegenwoordiger bent.

Een FAQ is ook beschikbaar op de website www.finances.belgium.be (tabblad E-services, UBO-register).

Als wettelijke vertegenwoordiger bent u verplicht om toereikende, accurate en actuele informatie te registreren over de uiteindelijke begunstigen van de informatieplichtige(n).

Deze gebruikershandleiding is een hulpmiddel dat ter informatie wordt aangeboden. De gegevens in deze handleiding zijn volledig fictief en komen niet overeen met de werkelijkheid.

2. INLOGGEN IN DE APPLICATIE

2.1 INDIEN U WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT

Ga naar de **MyMinfinPro**-portaal, tabblad Applicatie of naar de website www.finances.belgium.be (tabblad E-services, UBO-register) en kies vervolgens uw authenticatiemethode. Volg de instructies op het scherm.

! U kan zich niet aanmelden met commerciële certificaten in de applicatie.

nl fr de en

CSAM Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit

AANMELDEN met eID kaartlezer

AANMELDEN via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord

AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app

AANMELDEN met beveiligingscode via token

Wanneer het onderstaande scherm wordt weergegeven, kiest u 'In naam van een onderneming' omdat u verbinding maakt als wettelijke vertegenwoordiger van een of meerdere informatieplichtigen.

Kies hoe je wilt aanmelden:

in eigen naam

in naam van een onderneming

Volgende

Waarom deze keuze?

U kan toegang krijgen tot de online overheid als lid van 1 van deze doelgroepen:

- in eigen naam (burger)
- in naam van een onderneming (verantwoordelijke in een onderneming)

Elke doelgroep biedt u als gebruiker andere mogelijkheden en rechten.

Let op!

Het is echter niet mogelijk om in dezelfde internetbrowser tegelijk aan te melden voor twee verschillende doelgroepen. In het geval u van doelgroep zou wisselen, zal u gevraagd worden op alle toepassingen waar u bent aangemeld in uw huidige doelgroep te sluiten. Indien u dit niet doet, kan u geen toegang krijgen tot een toepassing in een andere doelgroep.

Het opstartscherm van de toepassing wordt daarna weergegeven.



Indien het beeld die u bekomt na de handeling te hebben uitgevoerd de volgende is:



Dan is dit omdat u aangemeld bent als burger via het MyMinfin portaal. U kunt dus niet uw uiteindelijke begunstigde toevoegen.

Gelieve u van de applicatie af te melden en de authenticatie procedure opnieuw op te starten zoals hierboven beschreven.

2.2 INDIEN U GEEN WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGER BENT – BEHEER VAN RMA ROLLEN

Als u geen wettelijke vertegenwoordiger bent van uw onderneming, een van hen moet u de overeenkomstige rol toewijzen om toegang tot de toepassing te krijgen. Deze roltoewijzing gebeurt in 2 fasen via sociale zekerheid en roladministratie:

1) Aanwijzing van een hoofdtoegangsbeheerder.

De wettelijke vertegenwoordiger moet naar de volgende link gaan:
<https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>

Als u in dit stadium een probleem tegenkomt, nodigen wij u uit om contact op te nemen met de sociale zekerheid op 02 511 51 51.

2) Rolbeheer

De rolbeheerder moet naar de volgende link gaan:

<https://iamapps.belgium.be/rma/>

De primaire of lokale manager van het bedrijf moet zich aanmelden bij de rolsite en de volgende procedure van 3 stappen volgen om de juiste rol toe te wijzen.

<https://www.aideaces.be/44.php?langue=NL>

Eens de rol van wettelijke vertegenwoordiger u is toegekend, gelieve dan de onderstaande aanmeldingsprocedure te volgen.

2.3 INDIEN U MANDATARIS BENT

De lastgever (de informatieplichtige) moet aan de mandataris het "UBO-register" mandaat verlenen in de applicatie van de FOD Financiën <https://financien.belgium.be/nl/E-services/mandaten>.

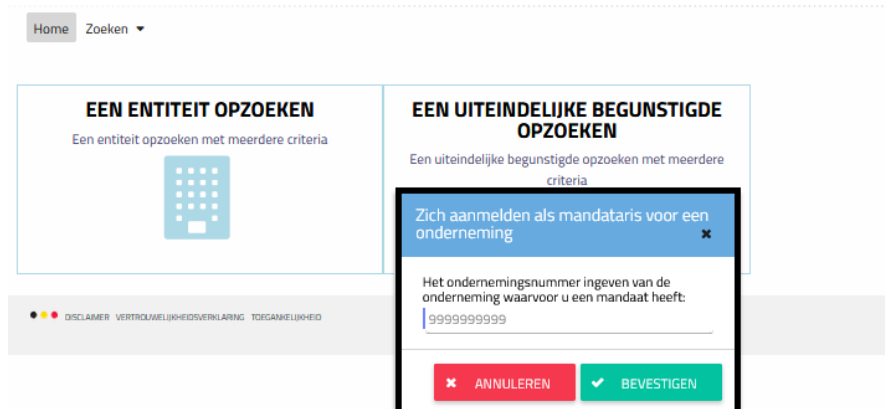
The screenshot shows the 'Bepaal de parameters van het mandaat' (Determine the parameters of the mandate) section of the application. It includes input fields for 'Gewenste startdatum van het mandaat' (Desired start date of the mandate) with the value '13/01/2019', 'Einddatum mandaat' (End date of mandate) with the placeholder 'DD/MM/YYYY', and 'Referentie van het mandaat' (Reference of the mandate). There is also a dropdown menu for 'Talen' (Languages) set to 'Frans'. Below this is the 'Kies een mandaatype' (Choose a mandate type) section, which lists several options with checkboxes: 'Tax-on-web PB', 'Tax-on-web BNI/NP', 'BTW', 'BIZTAX', 'MYMINFIN', 'FINPROF', 'GESCHILLEN', 'BEPS13', and 'UBO-REGISTER'. The 'UBO-REGISTER' option is highlighted with a red box. At the bottom, there is a breadcrumb trail 'Mandaatgever -> Mandaatnemer - Toegelaten combinaties' and a note: 'U dient 1 of meer mandaattypes te selecteren vooraleer verder te gaan' (You must select 1 or more mandate types before proceeding).

U vindt in bovenstaande link al de nodige informatie over de procedure voor het beheer van de mandaten onder de tabbladen "help online" en "Demo's mandaten".

Eens het mandaat is toegekend, kan de mandataris zich naar de applicatie begeven, zoals hierboven beschreven, en op de knop "zich aanmelden als mandataris" klikken.



Vul vervolgens het KBO-nummer in van de juridische entiteit waarvoor u een mandaat heeft gekregen betreffende het UBO-register. Druk vervolgens op de knop "bevestigen".



Indien het KBO-nummer niet juist is of indien de opgezochte juridische entiteit u niet een geldig mandaat heeft toegekend, zal een foutmelding verschijnen die u het probleem aangeeft.

Indien het KBO-nummer correct is en indien de opgezochte juridische entiteit u een geldig mandaat heeft toegekend, zal het KBO-nummer van de juridische entiteit verschijnen in het venster "Zich aanmelden als mandataris voor een onderneming + KBO nr". Dit betekent dat u namens uw klant bent geauthentiseerd en dat u zijn uiteindelijke begunstigde kan registreren.

3. EEN ENTITEIT OPZOEKEN EN EEN UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN

3.1 EEN ENTITEIT OPZOEKEN

Om de informatie te vinden die overeenkomt met de juridische entiteit(en) waarvoor u wettelijk vertegenwoordiger bent, volgt u de onderstaande instructies.

Klik opwel :

- Hetzij op het selectievakje "Een entiteit opzoeken" op het startscherm:




- Hetzij op het tabblad "Zoeken" en vervolgens op "Een entiteit".



De lijst van de informatieplichtigen van wie u wettelijke vertegenwoordiger bent, wordt onderaan de pagina met resultaten weergegeven, zoals hieronder aangegeven. Als u een wettelijke vertegenwoordiger van een groot aantal informatieplichtigen bent, kunt u ook zoeken door de velden boven deze lijst in te vullen om de informatieplichtige terug te vinden.

The screenshot shows a search form titled 'EEN ENTITEIT OPZOEKEN'. At the top, there is a yellow banner with an information icon and the text 'Opzoeken in de entiteiten waartoe u toegang heeft.' and a link 'Meer weten >>'. Below this are several input fields: 'KBO-nummer of identicator' (with a sub-field for 'Vul een buitenlands KBO-nummer of buitenlandse identicator in'), 'Status' (with a dropdown menu 'Kies de status van de onderneming'), 'Naam van de onderneming' (with a sub-field 'Vul een naam van de onderneming in'), 'Aanmaakdatum' (with a sub-field 'dd/MM/yyyy'), 'Straat' (with a sub-field 'Vul de straatnaam in'), 'Nummer' (with a sub-field 'Vul het huisnummer in') and 'Bus' (with a sub-field 'Vul de bus in'), 'Postcode' (with a sub-field 'Vul de postcode in'), 'Gemeente' (with a sub-field 'Vul de gemeente in'), and 'Land' (with a dropdown menu 'Kies het land'). At the bottom right of the form are two buttons: 'UITWISSEN' and 'ZOEKEN'. Below the form is a table with columns: 'KBO of Buitenlandse Identifier', 'Naam van de onderneming', 'Status', and 'Aanmaakdatum'. The table contains two rows of data, with some cells redacted with black boxes. At the bottom of the table are navigation icons and a page number '10'.

Klik op het item in de kolom "KBO-nummer of buitenlandse identicator" die overeenkomt met de informatieplichtige die u wilt bekijken.

 Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen. [Meer weten >>](#)

AFDRUKKEN WIJZIGEN

▼ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identicator [REDACTED]	Aanmaakdatum [REDACTED]	Status Normale toestand
Naam van de onderneming [REDACTED]	Rechtsvorm Naamloze vennootschap	

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat [REDACTED]	Nummer [REDACTED]	Bus Vul de bus in
Postcode [REDACTED]	Gemeente [REDACTED]	Land België

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

U kunt nu alle gegevens bekijken van de informatieplichtige geregistreerd in het UBO-register, evenals de zeggenschap, de uiteindelijke begunstigden en de groepen van uiteindelijke begunstigden.

3.2 UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN

In het geval van vennootschappen:

- De natuurlijke perso(o)n(en) die rechtstreeks of onrechtstreeks een toereikend percentage van de stemrechten of van het eigendomsbelang in deze vennootschap houdt/houden (indicatie van een toereikend percentage: 25%);
- Eén of meerdere natuurlijke perso(o)n(en) die zeggenschap heeft/hebben over deze vennootschap via andere middelen;
- Indien niemand van de hierboven bedoelde personen wordt geïdentificeerd, is de uiteindelijke begunstigde de persoon of personen die behoort/behoren tot het hoger leidinggevend personeel.

De vermelde categorieën zijn cumulatief. De informatieplichtigen moeten daarom alle personen vermelden die als UBOs worden beschouwd, evenals de categorie waartoe zij behoren.

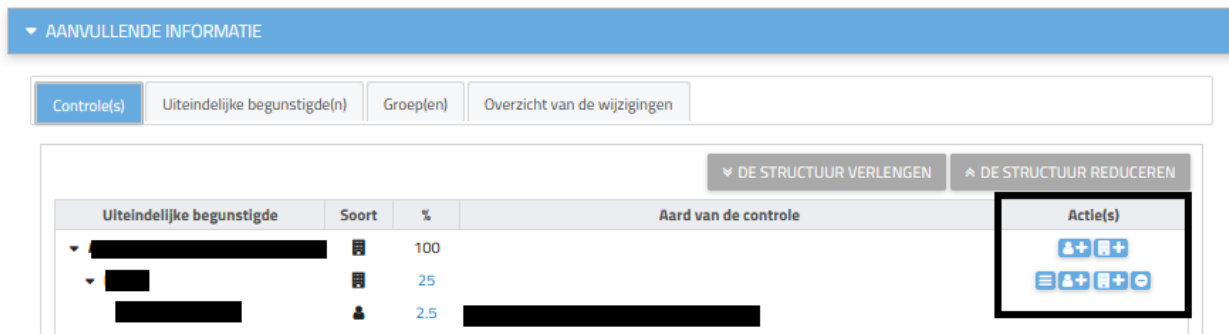
Als een persoon tot meer dan één categorie behoort, moet een afzonderlijke registratie in elke categorie gebeuren.





Houdt er rekening mee dat voor vennootschappen enkel de eerste twee categorieën cumulatief zijn. U kunt enkel voor de derde categorie kiezen als geen van de eerste twee categorieën kan worden geïdentificeerd. In dit geval is het passend om bewijs te leveren van de stappen die zijn ondernomen om de informatie te verkrijgen en de redenen waarom deze informatie niet kon worden verkregen.

Om een uiteindelijke begunstigde toe te voegen, moet u naar het formulier van de entiteit gaan en vervolgens op de knop "Wijzigen" klikken die zich rechtsboven in uw scherm bevindt.



Ga naar het gedeelte 'Aanvullende informatie' en vervolgens naar het tabblad "Controle(s)". Verschillende pictogrammen kunnen verschijnen in de kolom "Acties":




-  → Controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen;
-  → Controle door een juridische entiteit toevoegen (i.e. intermediaire entiteiten);
-  → De controle verwijderen;
-  → De samenstelling van de controle wijzigen.

De betekenis van de symbolen kan op elk moment worden weergegeven door met uw cursor over het bijbehorende pictogram te gaan.

3.3 EEN RECHTSTREEKSE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN

EEN BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN DAT OVER EEN NATIONAAL NUMMER OF EEN BIS-NUMMER BESCHIKT.

Door op het pictogram  "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen" te klikken, verschijnt een zoekscherm waarmee u kunt zoeken naar de natuurlijke persoon die u wilt toevoegen.

Als de persoon Belg is of een nationaal nummer of nationaal nummer bis heeft, kunt u de zoekopdracht uitvoeren door zijn voornaam, naam en geboortedatum in te voeren, of door zijn rijksregisternummer of BIS-nummer in te voeren.

Klik vervolgens op Zoeken.

The screenshot shows a search interface with two main sections. The top section is titled 'EEN BELGISCHE BURGER OPZOEKEN'. It contains two search options: 'Belgische burger' (search by name and birth date) and 'Belgische burger' (search by national registration number or BIS number). The first option has input fields for 'Voornaam', 'Naam', and 'Geboortedatum', each with a 'Zoeken' button. The second option has an input field for the registration number and a 'ZOEKEN' button. Below these sections is a blue bar for 'EEN BUITENLANDSE BURGER OPZOEKEN' and an 'ANNULEREN' button.

Als de verstrekte informatie onjuist is, verschijnt bovenaan de pagina een tabblad. Controleer de ingegeven gegevens en verbeter de fout.

The screenshot shows a navigation bar with four steps: 1. Een uiteindelijke begunstigde opzoeken, 2. Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen, 3. Een vrijstelling maken, and 4. De controlegegevens toevoegen. Below the navigation bar is a red error message: 'Geen enkele Belgische uiteindelijke begunstigde die met het nationaal nummer overeenkomt kon in ons systeem worden gevonden.'

Als de gezochte begunstigde een minderjarige is, hebt u de mogelijkheid om een verklaring van afstand te vragen wanneer u zijn informatie registreert. Als de begunstigde meerderjarig is, wordt het volgende scherm niet weergegeven en kunt u geen verklaring van afstand als wettelijk vertegenwoordiger van een informatieplichtige aanvragen. Het is de uiteindelijke begunstigde zelf of zijn wettelijke vertegenwoordiger die een afwijking kan aanvragen (zie "Gebruikershandleiding voor burgers en uiteindelijke begunstigten").

The screenshot shows the 'Een vrijstelling maken' screen. It features a navigation bar with four steps: 1. Een uiteindelijke begunstigde opzoeken, 2. Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen, 3. Een vrijstelling maken, and 4. De controlegegevens toevoegen. The main content area has a blue header with a person icon and the text 'U maakt een controle voor de volgende persoon aan:'. Below this are two bullet points: 'Naam' and 'Identificatie', both with redacted information. A large blue button labeled 'Een vrijstelling maken' is centered. Below that is a yellow box with an information icon and the text 'Door een vrijstelling voor deze persoon te maken, kunt u de informatie anoniem maken ten aanzien van het grote publiek.' with a 'Meer weten >>' link. At the bottom, there is a question 'Wilt u een vrijstelling voor deze uiteindelijke begunstigde maken? (Standaard neen)' and a 'Maak uw keuze' label. Three buttons are at the bottom right: 'ANNULEREN', 'VORIGE', and 'VOLGENDE'.

Voeg vervolgens alle informatie toe over de controle die door de uiteindelijke begunstigde wordt uitgeoefend.

Vergeet niet om een bestand toe te voegen die deze informatie bewijst. Klik op Bewaren om de bewerking te bevestigen.

U kan de FAQ en diverse documenten raadplegen op onze website indien u meer informatie wenst op de opgevraagde informatie.

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen [Meer weten >>](#)

Aard van de controle
Kies de aard van de controle

Begindatum van de controle
dd/mm/jjjj

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIES EEN BESTAND


ANNULEREN VORIGE BEWAREN

- **Aard van de controle:** Het soort van controle dat door de uiteindelijke begunstigde wordt uitgeoefend.
- **Begindatum van de controle:** Datum waarop de uiteindelijke begunstigde is begonnen met uitoefenen van deze controle.
- **Einddatum van de controle:** Datum waarop de uiteindelijke begunstigde deze controle zal beëindigen. Dit veld is optioneel. Dit veld dient niet te worden ingevuld, indien deze datum op voorhand nog niet bepaald/bekend is.
- **Percentage van het kapitaal/stemrechten:** Percentage van de aandelen van de zeggenschap dat uitgeoefend wordt door uw uiteindelijke begunstigde.
- **Opmerkingen:** dit veld moet enkel ingevuld worden indien u opmerkingen heeft betreffende de verschafte informatie.
- **Kies een bestand:** Gelieve een officieel/ondersteunend document toe te voegen die de verschafte informatie rechtvaardigt.

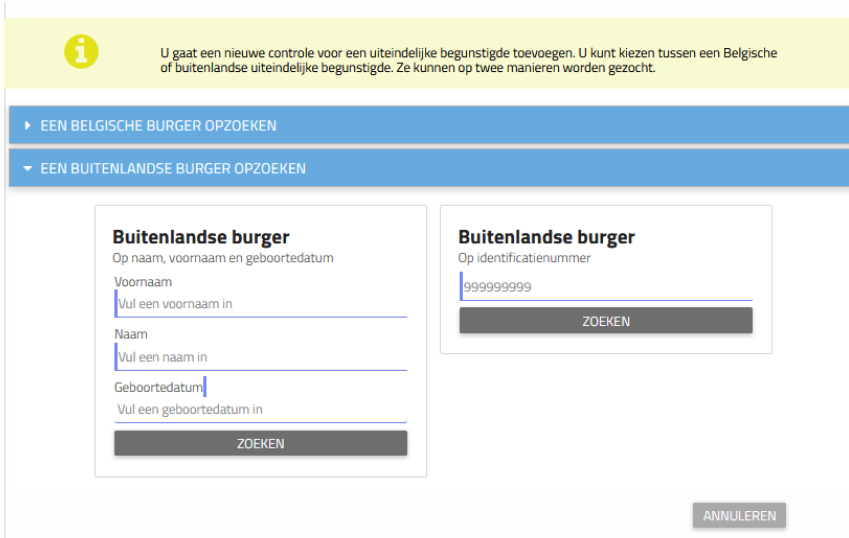
U wordt nu omgeleid naar de fiche van de entiteit. De toegevoegde begunstigde verschijnt nu in de structuur van de onderneming.

U moet deze handeling herhalen voor elke nieuwe toevoeging van een uiteindelijke begunstigde.

EEN BEGUNSTIGDE MET BUITENLANDSE NATIONALITEIT TOEVOEGEN

Door op de pictogram  "Een controle door een uiteindelijke begunstigde toevoegen" te klikken, komt u in een zoekscherm waarmee u kunt zoeken naar de natuurlijke persoon die u wilt toevoegen.

Als de gezochte persoon geen nationaal nummer of een nationaal nummer bis heeft, selecteer dan het tabblad "Een buitenlandse burger opzoeken" en voer zijn voornaam, naam en geboortedatum of zijn buitenlands identificatienummer in.



U gaat een nieuwe controle voor een uiteindelijke begunstigde toevoegen. U kunt kiezen tussen een Belgische of buitenlandse uiteindelijke begunstigde. Ze kunnen op twee manieren worden gezocht.

▶ EEN BELGISCHE BURGER OPZOEKEN

▼ EEN BUITENLANDSE BURGER OPZOEKEN

Buitenlandse burger
Op naam, voornaam en geboortedatum

Voornaam
Vul een voornaam in

Naam
Vul een naam in

Geboortedatum
Vul een geboortedatum in

ZOEKEN

Buitenlandse burger
Op identificatienummer

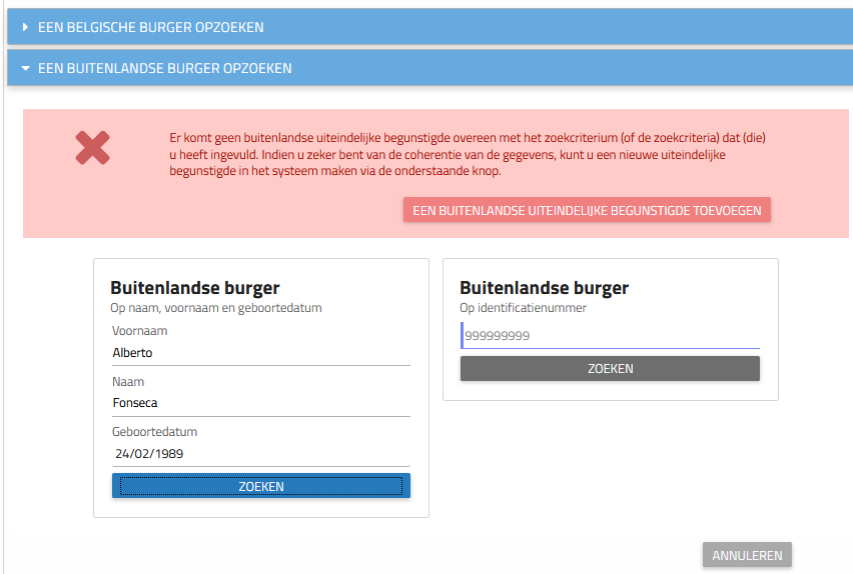
999999999

ZOEKEN

ANNULEREN

Zodra de informatie is ingegeven, zal de applicatie u aangeven of de buitenlandse begunstigde aanwezig is in het register of niet.

Als de buitenlandse begunstigde niet in het register is opgenomen, kunt u deze aan de databank toevoegen door te klikken op "Een buitenlandse uiteindelijke begunstigde toevoegen".



▶ EEN BELGISCHE BURGER OPZOEKEN

▼ EEN BUITENLANDSE BURGER OPZOEKEN

× Er komt geen buitenlandse uiteindelijke begunstigde overeen met het zoekcriterium (of de zoekcriteria) dat (die) u heeft ingevuld. Indien u zeker bent van de coherentie van de gegevens, kunt u een nieuwe uiteindelijke begunstigde in het systeem maken via de onderstaande knop.

EEN BUITENLANDSE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE TOEVOEGEN

Buitenlandse burger
Op naam, voornaam en geboortedatum

Voornaam
Alberto

Naam
Fonseca

Geboortedatum
24/02/1989

ZOEKEN

Buitenlandse burger
Op identificatienummer

999999999

ZOEKEN

ANNULEREN

U moet nu alle informatie over deze nieuwe begunstigde verstrekken: buitenlands identificatienummer, naam en voornaam, geboortedatum, nationaliteit, adres.

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer
78912

Naam
Fonseca

Voornaam
Alberto

Geboortedatum
24/02/1989

Nationaliteit(en)

sp

Spanje

▼ ADRES

Straat
Plaza Madrid

Nummer
25

Bus
Vul de bus in

Postcode
2587

Gemeente
Valence

Land
Spanje

▼ CONTACTGEGEVENS

+ TOEVOEGEN

Soort contact
PHONE

Waarde
05896587412


▼ ONDERSTEUNENDE DOCUMENTEN

U moet ook contactgegevens invoeren door op de knop "Toevoegen" te klikken en een ondersteunend document bij te voegen dat de verstrekte informatie rechtvaardigt. Klik op "Volgende" om de bewerking te bevestigen.

Het vervolg van de procedure is vergelijkbaar met deze voor de registratie van een Belgische uiteindelijke begunstigde.

Wij nodigen u bijgevolg uit om eerdere pagina's te overlopen teneinde de procedure te voltooien.

3.4 EEN CONTROLE BETREFFENDE EEN ENTITEIT TOEVOEGEN

Als u op de pictogram  "Controle over een entiteit toevoegen" klikt, wordt u naar een zoekscherm geleid waarmee u naar de gewenste tussenliggende entiteit kunt zoeken. U kunt dan zoeken naar een Belgische entiteit of een buitenlandse entiteit.

1
Een onderneming opzoeken

2
Een buitenlandse entiteit toevoegen

3
De controlegegevens toevoegen

4
Uw tussenentiteit samenstellen

Een onderneming opzoeken

 U gaat een nieuwe controle voor een entiteit toevoegen. U kunt deze entiteit in onze gegevensbank opzoeken op basis van het KBO-nummer of de buitenlandse identifier.

Een Belgische entiteit opzoeken
Op KBO-nummer

Vul een KBO-nummer in

ZOEKEN

Een buitenlandse entiteit opzoeken
Op identificatienummer

Vul het (buitenlands) identificatienummer in

ZOEKEN

ANNULEREN

EEN BELGISCHE TUSSENLIJGENDE ENTITEIT TOEVOEGEN

Als de tussenliggende entiteit Belgisch is, voert u het KBO-nummer in het overeenkomstige vak in en klikt u op "Zoeken".

Voer vervolgens de informatie over de uitgeoefende controle in.

Klik op Volgende om de informatie te bevestigen.

Als de verstrekte informatie onjuist is, verschijnt bovenaan de pagina een melding.

Controleer de ingevoerde gegevens en corrigeer de fout.

1 Een onderneming opzoeken 2 Een buitenlandse entiteit toevoegen 3 De controlegegevens toevoegen 4 tw tussenentiteit samenstellen

Er is geen Belgische entiteit gevonden met het opgegeven ondernemingsnummer:0861890625

Voeg vervolgens de controlegegevens met betrekking tot de entiteit toe.

Vergeet niet om een document toe te voegen om deze informatie te bevestigen.

Bevestig door op "Volgende" te klikken.

De controlegegevens toevoegen

De controlegegevens invullen

Begindatum van de controle
dd/mm/jj

Einddatum van de controle
dd/mm/jj

Percentage van het kapitaal (%)
100

Percentage stemrechten (%)
100 (%)

Opmerkingen
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ WIESEEN BESTAND

ANNULEREN VORIGE VOLGENDE

- **Begindatum van de controle:** Datum waarop de tussenliggende entiteit is begonnen met controle uitoefenen op de entiteit;
- **Einddatum van de controle:** Datum waarop de tussenliggende entiteit deze controle zal beëindigen. Dit veld is optioneel. Dit veld dient niet te worden ingevuld, indien deze datum op voorhand nog niet bepaald/bekend is;
- **Percentage van het kapitaal/stemrechten:** Percentage van de aandelen van de zeggenschap dat uitgeoefend wordt door uw uiteindelijke begunstigde;
- **Opmerkingen:** dit veld moet enkel ingevuld worden indien u opmerkingen heeft betreffende de verschafte informatie;
- **Kies een bestand:** Gelieve een officieel/ondersteunend document toe te voegen die de verschafte informatie rechtvaardigt;

Als de onderneming/Vzw eigen tussenliggende entiteiten heeft **die al geregistreerd zijn in de applicatie en langs dewelke eveneens uiteindelijke begunstigde van uw informatieplichtige passeren**, dan zal u heel of een gedeelte van de structuur van deze onderneming/Vzw moeten valideren zodat zijn tussenliggende entiteiten verschijnen in de structuur van uw onderneming.

De controlegegevens toevoegen			
		▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN	▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN
Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	100	
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	0	Controle door andere middelen
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	2	Stemrechten of deelneming in het kapitaal
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	2	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	0	Controle door andere middelen
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	40	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	18	Stemrechten of deelneming in het kapitaal
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	10	Stemrechten of deelneming in het kapitaal
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	10	Stemrechten of deelneming in het kapitaal
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	2	Stemrechten of deelneming in het kapitaal

ANNULEREN VORIGE BEWAREN

Vink de overeenkomstige vakjes aan en klik op "Bewaren" om de bewerking te valideren. U moet deze handeling herhalen voor alle tussenliggende entiteiten tussen uw informatieplichtige en de uiteindelijke begunstigde.

EEN BUITENLANDSE TUSSENLIJGENDE ENTITEIT TOEVOEGEN

Als de tussenliggende entiteit buitenlands is, voert u haar identificatienummer in het overeenkomstige vak in.

Als het nummer niet in de applicatie is geregistreerd, heeft u de mogelijkheid om er een aan te maken door op "Een buitenlandse entiteit toevoegen" te klikken.

1
Een onderneming opzoeken

2
Een buitenlandse entiteit toevoegen

3
De controlegegevens toevoegen

4
Uw tussenentiteit samenstellen

✘ Er komt geen buitenlandse entiteit overeen met het zoekcriterium (of de zoekcriteria) dat (die) u heeft ingevuld. Indien u zeker bent van de coherentie van de gegevens, kunt u een nieuwe entiteit in het systeem maken via de onderstaande knop.

[VOEG EEN BUITENLANDSE ENTITEIT TOE](#)

Een onderneming opzoeken

i U gaat een nieuwe controle voor een entiteit toevoegen. U kunt deze entiteit in onze gegevensbank opzoeken op basis van het KBO-nummer of de buitenlandse identifier.

Een Belgische entiteit opzoeken
Op KBO-nummer

Vul een KBO-nummer in [ZOEKEN](#)

Een buitenlandse entiteit opzoeken
Op identificatienummer

987654 [ZOEKEN](#)

[ANNULEREN](#)

U moet vervolgens de specifieke informatie voor de tussenliggende entiteit invoeren (informatie over de entiteit, adres, contactgegevens en een ondersteunend document).

Klik op "Volgende" om te valideren.

i De gegevens van de toe te voegen persoon invullen

GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator: 987654
 Aanmaakdatum: 14/04/2003
 Status: Normale toestand

Naam van de onderneming: Pueblo Company SA
 Rechtsvorm: Andere Rechtsvormen

ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat: Plaza De Molina
 Nummer: 26
 Bus: Vul de bus in

Postcode: 258741
 Gemeente: Barcelona
 Land: Spanje

CONTACTGEGEVENS

Soort contact: EMAIL
 Waarde: juan.pueblo@companysa.com

ONDERSTEUNEND(E) DOCUMENT(EN)

+ KIES EEN BESTAND

Het vervolg van de procedure is gelijkaardig met de procedure van de Belgische juridische entiteiten.

Wij nodigen u uit op de voorgaande pagina's te overlopen en de procedure te voltooien.

3.5 EEN CONTRÔLE TOEVOEGEN AAN EEN TUSSENLIJGENDE ENTITEIT

U mag een controle toevoegen betreffende een begunstigde of entiteit aan een tussenliggende entiteit die zich in de controlestructuur van uw juridische entiteit bevindt.


AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) | Uiteindelijke begunstigde(n) | Groep(en) | Overzicht van de wijzigingen

DE STRUCTUUR VERLENGEN | DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle	Actie(s)
[REDACTED]	[REDACTED]	100		[+][+][+]
[REDACTED]	[REDACTED]	20		[+][+][+]
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen	[+]
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur	[+]

De procedure van deze toevoeging is identiek aan deze eerder beschreven. Wij nodigen u bijgevolg uit om de voorgaande pagina's te overlopen teneinde een uiteindelijke begunstigde/tussenliggende entiteit toe te voegen aan uw tussenliggende entiteit.

Eens de toevoeging is uitgevoerd, zal de toegevoegde uiteindelijke begunstigde verschijnen in de controle structuur van de tussenliggende entiteit, voorafgegaan door een symbool . U kan hier de betekenis van terugvinden door er met uw cursor op te gaan staan.

Deze controle werd nog niet gevalideerd door de administrator. De informatie kan dus fouten bevatten of onvolledig zijn.

Dit scherm verdwijnt vanaf het ogenblik dat de tussenliggende entiteit de door u geregistreerd informatie heeft gevalideerd.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
████████████████████		100	
▼ ████████████████████		20	
▲ ████████████████████		0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad
████████████████████		0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen
████████████████████		0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad

4. WIJZIGING VAN DE FICHE VAN DE ENTITEIT

4.1 DE CONTROLE WIJZIGEN

Om de informatie betreffende de controle van een uiteindelijke begunstigde of een tussenliggende entiteit te wijzigen, gelieve u dan op de fiche van de entiteit te begeven en op de knop "wijzigen" te klikken. Dit op dezelfde wijze als om een uiteindelijke begunstigde toe te voegen.

AFDRUKKEN WIJZIGEN

▶ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

▶ ADRES VAN DE ENTITEIT

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ ████████████████████		100	
████████████████████		20	
████████████████████		0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen

Klik Vervolgens op het nummer in de kolom “%”

✕ ANNULEREN ✓ BEWAREN

▶ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

▶ ADRES VAN DE ENTITEIT

▼ CONTACTGEGEVENS

+ TOEVOEGEN

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) | Uiteindelijke begunstigde(n) | Groep(en) | Overzicht van de wijzigingen

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle	Actie(s)
████████████████████	👤	100		👤+ 👤+ 👤+
████████████████████	👤	20		☰+ 👤+ 👤+ 👤-
██████████	👤	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen	⊖

U kan vanaf dan aan de vereiste wijzigingen doen door de reeds ingevoerde informatie te vervangen of door de juiste optie aan te duiden in het menu.

Klik op de knop “bewaren” om de doorgevoerde wijzigingen te bewaren.

Een controle bekijken / wijzigen ✕

Aard van de controle
Stemrechten of deelneming in het kapitaal ▼

Begindatum van de controle
24/01/2019

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Percentage van het kapitaal (%) Percentage stemrechten (%)
020,00 020,00


Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in

+ KIES EEN BESTAND


20190124-UBO-Control-0.pdf 157.046 KB ✕


✕ ANNULEREN ✓ BEWAREN

4.2 EEN CONTROLE AFSLUITEN

Door op het pictogram  "een controle afsluiten" te klikken, kunt u de controle verwijderen die door een entiteit of uiteindelijk begunstigde wordt uitgeoefend. Dit zal ertoe leiden dat de geselecteerde entiteit/begunstigde niet langer controle uitoefent over de vertrekkende rechtspersoon en verdwijnt uit de structuur van de informatieplichtige entiteit.

Nadat u de begunstigde / entiteit hebt geselecteerd, moet u de einddatum van de controle invoeren en de reden voor het verwijderen ervan. Klik vervolgens op "Bewaren".



Een controle afsluiten 

 U gaat een controle afsluiten. Na afsluiting is een controle niet meer toegankelijk en zichtbaar in het systeem.


Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Verplicht veld

Opmerking
Vul een opmerking in

 ANNULEREN  BEWAREN

4.3 WIJZIG DE SAMENSTELLING VAN DE CONTROLE

Door op het symbool  "wijzig de samenstelling van de controle" te klikken, kan u de samenstelling van de structuur van uw tussenliggende entiteit wijzigen.

Bijvoorbeeld, wanneer een uiteindelijke begunstigde van uw tussenliggende entiteit geen uiteindelijke begunstigde is van uw entiteit, mag u deze losmaken van de structuur zodat deze niet meer verschijnt in de controlestructuur van uw entiteit.

Klik op "bewaren" na de wijzigingen te hebben gedaan.

De structuur / samenstelling wijzigen 

 Via de samenstelling kunt u uiteindelijke begunstigten van een rechtstreekse entiteit kiezen. Indien bepaalde uiteindelijke begunstigten niet aan uw entiteit verbonden zijn, moet u ze niet in uw structuur opnemen. [Meer weten >>](#)

▼ DE STRUCTUUR VERLNGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN


Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
<input type="checkbox"/> [Redacted]		100	
<input checked="" type="checkbox"/> [Redacted]			Stemrechten of deelneming in het kapitaal
<input type="checkbox"/> [Redacted]		0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel

 ANNULEREN  BEWAREN

4.4 DE FICHE VAN DE ENTITEIT WIJZIGEN

Ingeval van een fout in de gegevens die zijn opgenomen in de tabbladen "Entiteitsinformatie" en "Entiteitsadres", meldt u zich direct aan bij uw My Enterprise-account van de FOD Economie door [hier](#) te klikken teneinde er de wijzigingen uit te voeren. Deze wijzigingen zullen doorgevoerd worden in het UBO-register binnen de 4 eerstvolgende dagen na de wijzigingen.

Om een contactpersoon toe te voegen en de uitwisselingen met de administratie te vergemakkelijken, klikt u op de knop "Wijzigen", die zich naast de knop "Afdrukken" bevindt.

 Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen. [Meer weten >>](#)

[AFDRUKKEN](#) [WIJZIGEN](#)

GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator	Aanmaakdatum	Status
██████████	██████████	Normale toestand
Naam van de onderneming		Rechtsvorm
██████████		Naamloze vennootschap

ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat	Nummer	Bus
██████████	██████	Vul de bus in
Postcode	Gemeente	Land
██████	██████	België

AANVULLENDE INFORMATIE


CONTACTINFORMATIE

U kunt contactgegevens voor uw entiteit toevoegen of wijzigen.


De meest voorkomende soorten contactmiddelen, zoals e-mailadressen of telefoonnummers, kunnen aan de administratie worden verstrekt.

U kunt ook een faxnummer, een URL-link of een ander contactmiddel invoeren.

CONTACTGEGEVENS [+ TOEVOEGEN](#)

Soort contact	Waarde	
EMAIL	testuboregister@outlook.com	

Zodra de informatie is ingevoerd, klikt u:


- Op Toevoegen om een tweede contacttype op te slaan;
- Op  om informatie te verwijderen;
- Op Bewaren om de bewerking(en) te bevestigen.

[ANNULEREN](#) [BEWAREN](#)

GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

ADRES VAN DE ENTITEIT

CONTACTGEGEVENS [+ TOEVOEGEN](#)

Soort contact	Waarde	
EMAIL	testuboregister@outlook.com	
Soort contact	Waarde	
MOBILE	04795339833	



GROEP(EN) WIJZIGEN

Het tabblad "uiteindelijke begunstigden" kan niet worden gewijzigd.

De tabblad "**Groep(en)**" kunt worden gewijzigd via de knop "**Wijzigen**" in de rechterbovenhoek van het scherm.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) **Groep(en)**

Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
Groep 1	2	15%	 



+ TOEVOEGEN

Naam van de groep
Groep 1

Beschrijving
Aandeelhouders



Uiteindelijke begunstigde	Soort uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	%
██████████	PERSON	CEO	0
██████████	PERSON	PERCENT	15

Er verschijnen verschillende knoppen waarmee u de wijzigingen kunt aanbrengen:

-  met dit pictogram kunt u een groep toevoegen. U kunt dan de naam van de nieuwe groep invoeren, de beschrijving ervan en de mensen kiezen die deel uitmaken van deze groep. Klik op  na het selecteren van elke persoon. Vergeet niet op "Bewaren" te klikken om te voltooien.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) **Groep(en)**



Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
Groep 1	2	15%	 



+ TOEVOEGEN


Naam van de groep
Vul de naam van de groep in



Beschrijving
Geef een beschrijving van de groep

Uiteindelijke begunstigde	Soort uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	%	Actie(s)
Kies een controle / een persoon				

 ANNULEREN  BEWAREN



- Met de knop  kunt u de groep verwijderen;
- Met de knop  kunt u de groep wijzigen.

Door op het pictogram  te klikken, kunt u de naam van de groep, de beschrijving ervan en de leden ervan wijzigen.

Om een begunstigde aan de groep toe te voegen, selecteert u de naam van de uiteindelijk begunstigde en klikt u op de knop "Toevoegen" . Als u een begunstigde uit de groep wilt verwijderen, klikt u op . Druk vervolgens op de knop "Bewaren".

▼ AANVULLENDE INFORMATIE



Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) **Groep(en)**

Naam van de groep	Aant.	%	Actie(s)
Groep 1	2	15%	 


+ TOEVOEGEN

Naam van de groep
Groep 1

Beschrijving
Aandeelhouder



Uiteindelijke begunstigde	Soort uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	%	Actie(s)
██████████	PERSON	PERCENT	15	
██████████	PERSON	CEO	0	

Kies een controle / een persoon

Kies een controle / een persoon
██████████ (PERCENT - 25%) 

BEWAAREN

5. VISUALISATIE VAN DE FICHE VAN DE ENTITEIT

 AFDrukKEN  WIJZIGEN

▼ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identificator: ██████████ Aanmaakdatum: ██████████ Status: Normale toestand

Naam van de onderneming: ██████████ Rechtsvorm: Naamloze vennootschap

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT







Straat: ██████████ Nummer: ██████████ Bus: Vul de bus in

Postcode: ██████████ Gemeente: ██████████ Land: België

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) **Groep(en)**

▼ DE STRUCTUUR VERLENGEN ▲ DE STRUCTUUR REDUCEREN

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
▼ ██████████		100	
▼ ██████████		50	
██████████		12.5	Stemrechten of deelneming in het kapitaal
██████████		0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel
██████████		37.5	
██████████		50	

De tabbladen "gegevens over de entiteit" en "adres van de entiteit" behelzen de persoonlijke informatie van de juridische entiteit zoals opgenomen in het KBO-register.

Het tabblad "aanvullende informatie" bevat al de informatie betreffende uw uiteindelijke begunstigde.

1. Controle

In dit tabblad kunt u de controle over de informatieplichtige visualiseren (zie voorbeeld hieronder).

U kunt meer informatie over de entiteiten of de personen bekijken door met de cursor over een van de pictogrammen in de kolom 'Type' te gaan.

Uiteindelijke begunstigde	Soort	%	Aard van de controle
[Redacted]	[Icon]	100	
[Redacted]	[Icon]	0	Persoon die gemachtigd is om de vereniging te vertegenwoordigen
[Redacted]	[Icon]	0	Lid van de raad van bestuur, bestuurder, gevolmachtigd voor het dagelijks bestuur, lid van de raad

Omwille van redenen van gegevensbescherming wordt de toegang tot de formulieren van de verschillende uiteindelijke begunstigden u ontzegd.

U kunt de details van de zeggenschap bekijken door op het overeenkomstige percentage in de kolom "%" te klikken.

Vervolgens wordt een pop-upvenster geopend met de details van de zeggenschap zoals hieronder weergegeven.

Een controle bekijken / wijzigen

Begindatum van de controle
16/01/2019

Einddatum van de controle
dd/mm/jjjj

Percentage van het kapitaal (%)
020,00

Percentage stemrechten (%)
020,00

Opmerking(en)
Vul uw eventuele opmerkingen in

[20190116-UBO-Control-0.pdf](#)

2. Uiteindelijke begunstigde(n)

U kunt op dit tabblad de lijst bekijken met alle uiteindelijk begunstigten van de informatieplichtigen van wie u de wettelijke vertegenwoordiger bent alsook de aard van hun zeggenschap, de naam van de mogelijke entiteit die dienstdoet als tussenpersoon en het begin van de zeggenschap. Om gemakkelijker een specifieke begunstigde te vinden kunt u ook een opzoeking doen door de zoekvelden boven de lijst in te vullen.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) Overzicht van de wijzigingen

Naam / voornaam van de uiteindelijke begunstigde
Vul de naam / voornaam in

Aard van de controle
Kies de aard van de controle

Uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	Naam van de onderneming	Aanvang van de controle
██████████	Stemrechten of deelneming in het kapitaal	██████████	12/12/2018
██████████	Stemrechten of deelneming in het kapitaal	██████████	11/12/2018
██████████	Stemrechten of deelneming in het kapitaal	██████████	11/12/2018
██████████	Stemrechten of deelneming in het kapitaal	██████████	11/12/2018
██████████	Stemrechten of deelneming in het kapitaal	██████████	12/12/2018
██████████	Controle door andere middelen	██████████	31/12/2018
██████████	Controle door andere middelen	██████████	13/12/2018
██████████	Controle door andere middelen	████████████████████	13/12/2018
██████████	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel	██████████	01/12/2018
██████████	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel	██████████	13/12/2018

1 2 10

Als wettelijke vertegenwoordiger van een rechtspersoon heeft u geen toegang tot het formulier van en de informatie over de uiteindelijk begunstigde. Als u op de naam klikt, geeft de toepassing aan dat u geen toegang hebt tot de gevraagde informatie.

3. Groep(en)

Onder het tabblad "Groepen" kunt u informatie over de verschillende geregistreerde groepen van uiteindelijk begunstigten bekijken. Klik op de naam van de groep om de details van de samenstelling van deze groep te bekijken.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en)

Naam van de groep	Aant.	%
Groep 1	2	15%

Naam van de groep
Groep 1

Beschrijving
Aandeelhouders

Uiteindelijke begunstigde	Soort uiteindelijke begunstigde	Aard van de controle	%
██████████	PERSON	PERCENT	15
██████████	PERSON	CEO	0

4. Overzicht van de wijzigingen

U heeft toegang tot al de uitgevoerde wijzigingen in het UBO-register voor uw rechtspersoon via het tabblad "overzicht van de wijzigingen".

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle(s) Uiteindelijke begunstigde(n) Groep(en) **Overzicht van de wijzigingen**

Soort wijziging
Kies een soort wijziging

Gewijzigd vanaf
dd/mm/jjjj

Gewijzigd tot
dd/mm/jjjj

Soort wijziging	Beschrijving	Gewijzigd op	Gewijzigd door
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [Soort : -, Percentage: 11.0000%, Begindatum : 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [Foreign1dd, Soort : -, Percentage: 10.0000%, Begindatum : 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [Soort : PERCENT, Percentage: 25.0000%, Begindatum : 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [Soort : PERCENT, Percentage: 25.0000%, Begindatum : 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [Soort : PERCENT, Percentage: 18.0000%, Begindatum : 12/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Groepsbewerking	Besturing 50,189 is gewijzigd.	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Groepsbewerking	Besturing 50,189 is gewijzigd.	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Clotuur van controle	De besturing is gesloten. [Soort : PERCENT]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [Soort : PERCENT, Percentage: 2.0000%, Begindatum : 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Controle toevoegen	Een controle is toegevoegd. [Soort : PERCENT, Percentage: 10.0000%, Begindatum : 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser

1 2 3 4 5 10

6. HET FORMULIER VAN DE ENTITEIT AFDrukKEN

U kunt op elk ogenblik het formulier van een informatieplichtige afdrukken door op de knop "Afdrukken" rechtsboven in het formulier van de entiteit te klikken, zoals hieronder aangegeven.

Home Zoeken ▼

Op de fiche entiteit kunt u alle informatie over een onderneming en de controles ervan raadplegen. [Meer weten >>](#)

AFDRUKKEN WIJZIGEN

▼ GEGEVENS OVER DE ENTITEIT

KBO-nummer of identifier Aanmaakdatum Status
Normale toestand

Naam van de onderneming Rechtsvorm
Vereniging zonder winstoogmerk

▼ ADRES VAN DE ENTITEIT

Straat Nummer Bus
Vul de bus in

Postcode Gemeente Land
België

▶ AANVULLENDE INFORMATIE

7. UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDEN TOEVOEGEN

7.1 EEN OPZOEKING UITVOEREN

Om toegang te krijgen tot informatie over de uiteindelijke begunstigden van de informatieplichtige(n) voor wie u de wettelijke vertegenwoordiger bent, volgt u deze instructies: Klik ofwel:

- Hetzij de pictogram "Een uiteindelijke begunstigde opzoeken" op het startscherm:



- Hetzij het tabblad "Zoeken" en vervolgens op "Een uiteindelijke begunstigde"



De lijst met begunstigden wordt weergegeven in de vorm van een lijst onderaan de pagina. U kunt ook zoeken door de tabel in te vullen om de gewenste begunstigde gemakkelijker te vinden.

Een uiteindelijke begunstigde opzoeken

i Opzoeken in de uiteindelijke begunstigden waartoe u toegang heeft. [En savoir plus >>](#)

Belgische uiteindelijke begunstigde met een RRN of BIS-nummer.
Rijksregisternummer / BIS
99.99.999-999.99

Voornaam Naam
Vul een voornaam in Vul een naam in

Geboortedatum
Vul een geboortedatum in

RRN of identificatienummer	Voornaam	Naam	Geboortedatum
76510116710	TESTA	UBO	01/11/1976

1 / 10

Klik op de Rijksregisternummer of het identificatienummer van een begunstigde in de lijst om de informatie te bekijken. U kunt dan informatie over de gewenste begunstigde bekijken.

Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen

AFDRUKKEN

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer
76510116710

Naam
UBO

Voornaam
TESTA

Geboortedatum
01/11/1976

Nationaliteit(en)

ADRES

Straat
MINDERBROEDERSBERG

Nummer
4

Bus
Vul de bus in

Postcode
6211LK

Gemeente
MAASTRICHT

Land
Nederland

AANVULLENDE INFORMATIE

Controle

7.2 WEERGAVE VAN DE GEGEVENS

U kunt de drie rubrieken van het formulier van de begunstigde vergroten/verkleinen door op de witte pijl te klikken.

Home Zoeken

Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen

AFDRUKKEN

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

ADRES

AANVULLENDE INFORMATIE

BASISGEGEVENS VAN DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

U kunt hier alle informatie bekijken die betrekking heeft op de uiteindelijke begunstigde, namelijk het nationale nummer, het nationale nummer bis of het identificatienummer indien hij buitenlands is, de naam, achternaam, geboortedatum en nationaliteit. U kunt ook op het tweede tabblad informatie over zijn adres bekijken.

Home Zoeken

Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen

AFDRUKKEN

INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer
76510116710

Naam
UBO

Voornaam
TESTA

Geboortedatum
01/11/1976

Nationaliteit(en)

ADRES

Straat
MINDERBROEDERSBERG

Nummer
4

Bus
Vul de bus in

Postcode
6211LK

Gemeente
MAASTRICHT

Land
Nederland

AANVULLENDE INFORMATIE

CONTACTGEGEVENS

Het gedeelte "contactgegevens" laat u toe de informatie te zien van de uiteindelijke begunstigde.

AANVULLENDE INFORMATIE

Het gedeelte "Aanvullende informatie" bevat informatie over de controle die door de uiteindelijk begunstigde wordt uitgeoefend.

▼ AANVULLENDE INFORMATIE

Controle

Naam van de onderneming
Vul een naam van de onderne...

Aard van de controle
Kies de aard van de controle

Oorsprong van de controle
Kies de oorsprong van de controle

Naam van de onderneming	Aanvang van de controle	Percentage	Aard van de controle	Oorsprong van de controle	Afgeweken?
M-Level	03/09/2018	0	Persoon die behoort tot het hoger leidinggevend personeel	Betaling pensioen	false

1 10

Hier kunt u de verschillende juridische entiteiten raadplegen waarover de begunstigde de controle uitoefent, evenals sommige informatie hierover.


Als de uiteindelijke begunstigde over meerdere entiteiten beschikt, kunt u gemakkelijk de gewenste controle terugvinden door de tabel in te vullen.

7.3 HET FORMULIER VAN DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE AFDRUKKEN

U kunt het formulier van de begunstigde op elk moment afdrukken door op de knop "Afdrukken" rechtsboven op het formulier te klikken.

De applicatie opent een pop-upvenster dat u kunt afdrukken via de afdrukoptie van uw internetbrowser.

Home Zoeken ▼

 Op de fiche van de uiteindelijke begunstigde kunt u alle gegevens raadplegen

AFDRUKKEN

▼ INFORMATIE OVER DE UITEINDELIJKE BEGUNSTIGDE

RRN of (buitenlands) identificatienummer
76510116710

Naam
UBO

Voornaam
TESTA

Geboortedatum
01/11/1976

Nationaliteit(en)

▼ ADRES

Straat
MINDERBROEDERSBERG

Nummer
4

Bus
Vul de bus in

Postcode
6211LK

Gemeente
MAASTRICHT

Land
Nederland

▶ AANVULLENDE INFORMATIE